

A-026-2025

VISTO BUENO

Tegucigalpa, M. D. C.

A: Dra. Marith Ivonee López Meléndez – Directora, Hospital de Occidente.

DE: Karen Melissa Cruz Carías- CPC número: 0133

FECHA: 24 de febrero del 2025.

En respuesta a su solicitud a través de oficio No. 056-2025 OFADHO, recibido subsanado por correo electrónico el 24 de febrero del presente año, otorgo el Visto Bueno al siguiente documento:

- ***Modificación al Plan Anual de Compras y Contrataciones (PACC) para el año 2025 correspondiente al Hospital de Occidente.***

En el Sistema de HonduCompras, la descripción debe colocarse igual al formato que se otorga dicho Visto Bueno.

Haciendo constar que la documentación de soporte que he tenido a la vista se ajusta al marco regulatorio y normativo pertinente a la contratación pública.

Este Visto Bueno no exime de ningún tipo de responsabilidad a los funcionarios y empleados que participaron en la elaboración y aprobación del documento al que se le otorga.

Por favor no dude en contactarme si tiene preguntas al respecto.

Sinceramente,

Firma:

Nombre: Karen Melissa Cruz Carías

Número: 0133



LISTA PARA ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD DEL PLAN ANUAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES																																																																																														
FCPC-02		PACC	1.0																																																																																											
TIPO DE ASEGURAMIENTO: PREVIO A LA PRIMERA PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS MODIFICACIÓN DESPUÉS DE PUBLICACIÓN EN HONDUCOMPRAS OTRO																																																																																														
INSTITUCIÓN: SECRETARIA DE SALUD GERENCIA ADMINISTRATIVA: HOSPITAL DE OCCIDENTE																																																																																														
<table border="1"> <thead> <tr> <th>DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD</th> <th>DOCUMENTO DE RESPALDO</th> <th>SI</th> <th>NO</th> <th>FOLIO(S)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5">1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC</td> </tr> <tr> <td>SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO</td> <td>FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL</td> <td>INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN</td> </tr> <tr> <td>UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA</td> <td>FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL</td> <td>INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN</td> <td>FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS</td> </tr> <tr> <td>VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS</td> <td>COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="5">3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC</td> </tr> <tr> <td>VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO</td> <td>MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO</td> <td>ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA</td> <td>✓</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="2">SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD</td> <td colspan="3">COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO</td> </tr> <tr> <td colspan="2">NOMBRE: DRA. MARITH IVONEE LOPEZ MELENDEZ</td> <td colspan="3">NOMBRE: Karen Melissa Cruz Guías</td> </tr> <tr> <td colspan="2">CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA</td> <td colspan="3">CPC N° 0133</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FECHA: 24/02/2025</td> <td colspan="3">FECHA: 24/02/2025</td> </tr> <tr> <td colspan="2">FIRMA</td> <td colspan="3">FIRMA</td> </tr> </tbody> </table>					DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)	1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC					SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	✓			CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	✓			2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN					UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	✓			SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	✓			PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	✓			3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS					VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	✓			3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC					VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	✓			AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	✓			SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO			NOMBRE: DRA. MARITH IVONEE LOPEZ MELENDEZ		NOMBRE: Karen Melissa Cruz Guías			CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA		CPC N° 0133			FECHA: 24/02/2025		FECHA: 24/02/2025			FIRMA		FIRMA		
DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	DOCUMENTO DE RESPALDO	SI	NO	FOLIO(S)																																																																																										
1. VERIFICACIÓN DE DATOS INCORPORADOS EN EL PACC																																																																																														
SE IDENTIFICARON LAS NECESIDADES Y REQUERIMIENTOS DE TODAS LAS UNIDADES EJECUTORAS DE LA INSTITUCIÓN, CON INDEPENDENCIA A LA FUENTE DE FINANCIAMIENTO	FORMATO PACC DE CADA UNIDAD EJECUTORA	✓																																																																																												
CUMPLIMIENTO DEL PACC ACTUAL Y DEL ÚLTIMO EJERCICIO FISCAL	INFORME DE LA UPEG SOBRE CUMPLIMIENTO Y RECOMENDACIONES	✓																																																																																												
2. VERIFICACIÓN DE PROCESOS DE ADQUISICIÓN																																																																																														
UNIFICACIÓN DE REQUERIMIENTOS Y CONSOLIDACIÓN DE LA DEMANDA	FORMATO PACC ÚNICO DE LA INSTITUCIÓN	✓																																																																																												
SUBDIVISIÓN DE PROCESOS CON SUSTENTO TÉCNICO Y CON BASE EN LA NORMATIVA ACTUAL	INFORME DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA EN EL QUE TÉCNICA Y LEGALMENTE JUSTIFICA LOS PROCESOS SUBDIVIDIDOS	✓																																																																																												
PROCESOS DE COMPRA ESTABLECIDOS, INCLUYENDO TIEMPOS PROMEDIOS DE ADQUISICIÓN	FORMATO PACC CON DATOS COMPLETOS EN TODAS SUS CASILLAS	✓																																																																																												
3. VALIDACIÓN DE REQUERIMIENTOS																																																																																														
VALIDACIÓN DEL PACC POR USUARIOS ESTRATÉGICOS	COMUNICACIÓN DE CONOCIMIENTO Y ACEPTACIÓN DEL PACC INSTITUCIONAL POR LAS DIRECCIONES O JEFATURAS DE DEPARTAMENTO	✓																																																																																												
3. VALIDACIÓN DE PRESUPUESTO DEL PACC																																																																																														
VERIFICACIÓN DEL MONTO TOTAL ESTIMADO DEL PACC CONTRA EL PRESUPUESTO APROBADO	MEMORANDO DE LA GERENCIA ADMINISTRATIVA HACIA LA UNIDAD DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL CON EL RESULTADO DE VERIFICACIÓN	✓																																																																																												
AJUSTE DEL PLAN SI ES NECESARIO	ÚLTIMA VERSIÓN DEL FORMATO PACC COMPLETO EN TODAS SUS CASILLAS FIRMADO POR LA GERENCIA ADMINISTRATIVA	✓																																																																																												
SOLICITANTE DEL ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD		COMPRADOR PÚBLICO CERTIFICADO																																																																																												
NOMBRE: DRA. MARITH IVONEE LOPEZ MELENDEZ		NOMBRE: Karen Melissa Cruz Guías																																																																																												
CARGO: DIRECTORA EJECUTIVA		CPC N° 0133																																																																																												
FECHA: 24/02/2025		FECHA: 24/02/2025																																																																																												
FIRMA		FIRMA																																																																																												

